Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.4 Финансовый и управленческий учет

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2022

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат экономических наук, доцент Махонина Ирина Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджмента «27» июня 2022 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 4

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 12

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 22

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 24

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 24

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способен проводить бизнес-анализ и оценку основных показателей деятельности организации с использованием современных цифровых информационных технологий

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- информационно-аналитический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 08 Финансы и экономика

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-4 Способен проводить бизнес-анализ и оценку основных показателей деятельности организации с использованием современных цифровых информационных технологий	Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области учетной политики экономического субъекта, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) на основе учета и анализа показателей финансового и управленческого учета организациис применением информационных технологий

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Способен проводить бизнес-анализ и оценку основных показателей деятельности организации с использованием современных цифровых информационных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Очно-заочная (семестр)				
		3	5	6	7	8
1	Бизнес-планирование		+			
2	Инвестиционный анализ				+	
3	Ознакомительная практика			+		
4	Статистика	+				
5	Технологическая (проектно-технологическая) практика					+
6	Финансовый менеджмент			+		

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» изучается в 5 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Очно-заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**108**
Контактная работа	30
Лекции (Лекции)	10
Практические (Практ. раб.)	20
Самостоятельная работа (СР)	78
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лекции	Практ. раб.	СР	
		О-З	О-З	О-З	
5 семестр					
1	Общая характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета. Теоретические аспекты организациии и ведения финансового учета. Сущность, особенности и организация управленческого учета.	1	2	6	Собеседование, устный опрос
2	Затраты и их классификация в бухгалтерском управленческом учете	1	2	6	Решение практических задач
3	Учет затрат	1	2	6	Письменная контрольная работа
4	Калькулирование	1	2	6	Тестирование

5	Информационное обеспечение типичных групп управленческих решений	1	4	6	Письменная контрольная работа
6	Основы бюджетирования	1	2	8	Тестирование
7	Сегментарная отчетность организации	2	4	20	Собеседование, устный опрос
8	Организация бухгалтерского управленческого учета	2	2	20	Тестирование; Собеседование, устный опрос

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета. Теоретические аспекты организациии и ведения финансового учета. Сущность, особенности и организация управленческого учета. (ПК-4)

Лекция.

Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Основополагающие принци-пы бухгалтерского учета. Учетные измерители. Пользователи бухгалтерской информации. Счета бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Учет оборотных и внеоборотных активов. учет расчетов и обязательств. Учет капитала и финансовых результатов. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Управленческий учет в информационной системе предприятия. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета. Предпосылки появления управленческого учета в России. Определение сущности управленческого учета. Объекты управленческого учета. Метод и способы управленческого учета. Принципы управленческого учета. Функции управленческого учета. Системы управленческого учета. Составные части управленческого учета. Сравнительная характеристика системы финансового и управленческого учета. Организационная структура предприятия. Централизация и децентрализация управления. Виды центров ответственности.

Практическое занятие.

вопросы по финансовому учету:

1 Понятие о хозяйственном учете
2 Виды хозяйственного учета
3 Виды бухгалтерского учета
4 Функции и принципы бухгалтерского учета
5 Механизм регулирования бухгалтерского учета в РФ
6 Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
7 Классификация объектов бухгалтерского учета
8 Дайте характеристику уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
9 Основные этапы возникновения и развития бухгалтерского учета
10 Направления реформирования бухгалтерского учета в России в 90-х годах прошлого века
11 Перспективы развития бухгалтерского учета
12 Роль общественных организаций бухгалтеров в регулировании профессиональной деятельности
13 Этический кодекс бухгалтера.
14 Понятие бухгалтерского баланса, его виды
15 Содержание и структура бухгалтерского баланса
16 Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций

17 Различные подходы к трактовке понятий «актив», «пассив», «доходы», «расходы»
18 Различные подходы к оценке оборотных и внеоборотных активов
19 Способы списания стоимости активов
20 Способы начисления и использования резервов
21 Принципы и допущения, на которых базируется бухгалтерский учет
22 Метод начисления и кассовый метод
23 Классификация счетов по экономическому содержанию
24 Классификация счетов по назначению и структуре
25 План счетов бухгалтерского учета
26 Содержание и строение бухгалтерских счетов. Порядок записи хозяйственных операций на счетах. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом
27 Двойная запись хозяйственных операций на счетах: ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов.
28 Синтетические и аналитические счета, субсчета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
29 Различные подходы к формированию рабочего плана счетов
30 Развитие системы счетов бухгалтерского учета
31 Бухгалтерские документы и их назначение
32 Классификация документов
33 Документооборот
34 Способы исправления ошибочных записей в документах и учетных регистрах
35 Инвентаризация
36 Особенности проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов
37 Особенности проведения инвентаризации остатков незавершенного производства
38 Особенности проведения инвентаризации расчетов
39 Оценка
40 Калькуляция
41 Особенности ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе
42 Структура первичных учетных документов
43 Структура регистров бухгалтерского учета
44 Понятие, содержание и классификация учетных регистров
45 Формы бухгалтерского учета
46 Учетная политика
47 Особенности ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе
48 Структура первичных учетных документов
49 Структура регистров бухгалтерского учета
50 Раскрытие в финансовой отчетности.
51 Порядок изменения учетной политики.
52 Учетная политика в системе управления организацией.
53 Аспекты учетной политики.
54 Учет основных средств
55 Учет нематериальных активов
56 Учет производственных запасов
57 Учет товаров
58 Требованияк документальному оформлению операций с МПЗ
59 Организация складского учета МПЗ
60 Налоговые аспекты учета приобретения оборотных и внеоборотных активов
61 Понятие затрат на производство и их классификация. Себестоимость продукции (работ, услуг).
62 Синтетический и аналитический учет затрат на производство

63 Учет затрат во вспомогательных производствах, обслуживающих производствах и хозяйствах
64 Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
65 Учет потерь при производстве
66 Методы учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
67 Способы формирования себестоимости выпущенной продукции
68 Особенности учета расходов на продажи в оптовой и розничной торговле
69 Налоговые аспекты учета расходов предприятия
70 Учет готовой продукции .
71 Учет реализации готовой продукции
72 Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле
73 Учет продажи материалов
74 Методы признания выручки: по отгрузке и по оплате
75 Налоговые аспекты учета доходов от реализации и прочих доходов
76 Особенности учета выручки на предприятиях с длительным циклом производства
77 Способы расчета фактической себестоимости реализованной продукции
78 Учет денежных средств организации
79 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
80 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
81 Учет расчетов с подотчетными лицами.
82 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
83 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
84 Учет расчетов по кредитами займам.
85 Особенности расчетов по экспортным и импортным операциям
86 Особенности расчетов при проведении взаимозачетов встречных требований
87 Особенности расчетов при проведении бартерных операций
88 Налоговые аспекты проведения расчетов между взаимозависимыми лицами
89 Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
90 Учет резервного капитала.
91 Учет добавочного капитала.

1. Дайте понятие управленческого учета.
2. Что является предметом и объектом управленческого учета?
3. По каким признакам классифицируется подсистема управленческого учета?
4. Перечислите виды подсистем управленческого учета.
5. Дайте определение информации.
6. Какие предъявляются требования к информации в управленческом учете?
7. Перечислите и охарактеризуйте виды хозяйственного учета.
8. Какие потребности управления обусловили возникновение управленческого учета?
9. Какие виды экономической информации используются предприятием?
10. В чем заключаются основные отличия управленческого и финансового учета?
11. Кратко охарактеризуйте элементы метода управленческого учета.
12. Перечислите этапы формирования и обработки информации в системе управленческого учета.
13. В чем состоит отличие понятий «производственный учет», «управленческий учет» и «контроллинг»?
14. Каким образом функции управленческого учета связаны с функциями управления?
15. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
16. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета

Задания для самостоятельной работы.

1. Провести сравнительную характеристику управленческого, финансового и налогового учета

2. Провести сравнительную характеристику управленческого контроля и контроллинга
3. Составить таблицу дефиниций управленческого учета и провести ее анализ
4. Составление словаря основных понятий темы

Тема 2. Затраты и их классификация в бухгалтерском управленческом учете (ПК-4)

Лекция.

Понятие издержек, расходов и затрат. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции. Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования. Обобщение затрат в целях осуществления процесса контроля и регулирования. Способы разделения затрат на постоянные и переменные. Метод оценки взаимосвязи на основе записей в бухгалтерских регистрах. Визуальный метод оценки затрат. Метод высшей и низшей точек (метод мини-макс). Метод наименьших квадратов. Производственные процессы как объект управленческого учета. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов. Общая классификация затрат на производство. Состав затрат, характеризующих результаты финансово-сбытовой деятельности. Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью.

Практическое занятие.

1. Дайте определение понятий «издержки», «затраты» и «расходы».
2. Перечислите классификации затрат по направлениям деятельности.
3. Назовите статьи калькуляции, отражающие затраты на производство.
4. Перечислите элементы затрат, образующих себестоимость продукции.
5. Охарактеризуйте прямые и косвенные затраты.

Задания для самостоятельной работы.

1.Решение заданий по классификации затрат

2. Решение задач по разделению затрат на постоянные и переменные с использованием различных методов

3. Составление словаря основных понятий темы

Тема 3. Учет затрат (ПК-4)

Лекция.

Организация учета производственных затрат. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции. Учет и контроль за использованием материальных ресурсов. Учет и организация оплаты труда работников. Учет косвенных затрат в составе себестоимости продукции. Учет общепроизводственных затрат. Учет затрат вспомогательных производств. Учет общехозяйственных затрат. Учет незавершенного производства и полуфабрикатов собственного производства. Сводный учет затрат на производство

Практическое занятие.

1. Организация учета производственных затрат.
2. Учет и контроль за использованием материальных ресурсов.
3. Учет и организация оплаты труда работников.
4. Учет общепроизводственных затрат
5. Учет затрат вспомогательных производств

Задания для самостоятельной работы.

1. Решение ситуационных задач по расчету затрат центров ответственности
2. Решение ситуационных задач по распределению косвенных расходов
3. Составление словаря основных понятий темы

Тема 4. Калькулирование (ПК-4)

Лекция.

Себестоимость продукции: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы калькулирования. Объекты калькулирования. Проблемы выбора метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости. Попроцессный метод. Попередельный метод. Позаказный метод. Влияние на прибыль метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Общая характеристика и цели нормативного учета. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Выявление отклонений от норм затрат, методы учета отклонений. Анализ отклонений История появления и развития системы директ-костинг. Понятие и особенности организации учета по системе директ-костинг. Организация учета простого и развитого директ-коста. Сравнительная характеристика системы учета полных и частичных затрат (директ-костинга). Возможности применения директ-костинга на российских предприятиях. Организация бухгалтерского управленческого учета по системе JIT. Организация бухгалтерского управленческого учета по системе ABC. Преимущества ABC-метода. Этапы внедрения ABC. Понятие драйверов. Операционные драйверы. Варианты реализации ABC. Калькулирование себестоимости на основе движения продукта по стадиям жизненного цикла. Метод расчета целевых затрат (таргет-костинг и кайзен-костинг).

Практическое занятие.

1. Сформулируйте определение себестоимости продукции, назовите виды. Какие затраты включаются, какие не включаются в себестоимость продукций (работ, услуг)?
2. Какова роль калькулирования в управлении производством?
3. Определите связь между калькулированием и производственным учетом.
4. Назовите принципы калькулирования и раскройте их содержание.
5. Какие калькуляционные единицы применяются в управленческом учете?

Задания для самостоятельной работы.

1.Решение ситуационных задач по калькулированию себестоимости продукции традиционными методами

2. Решение ситуационных задач по калькулированию себестоимости продукции новейшими методами

2. Составление словаря основных понятий темы

Тема 5. Информационное обеспечение типичных групп управленческих решений (ПК-4)

Лекция.

Анализ безубыточности производства. Постоянные и переменные затраты. Релевантный уровень. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP-анализ). Маржинальный подход. Определение точки безубыточности (метод уравнений, графический метод, математический метод). Маржинальный запас рентабельности. Операционный рычаг. Производственный леверидж. Принятие решения по ликвидации неприбыльного сегмента производства. Принятие решений в области ценообразования. Цели ценовой политики. Концепция ценообразования с позиции микроэкономики. Факторы, влияющие на ценовые решения. Методы ценообразования. Трансфертное ценообразование между подразделениями. Ценообразование и взаимосвязь с данными о затратах, объемов производства и прибылью. Принятие решений по ассортименту продукции. Принятие решений по оптимизации структуры производства с учетом лимитирующего фактора. Принятие решений типа «купить или производить». Принятие решений о реструктуризации бизнеса. Управленческий учет при оценке инвестиционной деятельности. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Практическое занятие.

1. Как классифицируются управленческие решения?
2. В чем заключается сущность CVP-анализа?
3. Какие ключевые показатели применяются при CVP-анализе?
4. Какие методики управленческого учета применяются для принятия краткосрочных и долгосрочных решений?

5. Что лежит в основе анализа безубыточности производства?

Задания для самостоятельной работы.

1. Решение задач по расчету точки безубыточности
2. Решение задач по ценообразованию
3. Решение задач по обоснованию ликвидации неприбыльных сегментов
4. Составление словаря основных понятий темы

Тема 6. Основы бюджетирования (ПК-4)

Лекция.

Планирование деятельности предприятия. Основной бюджет и учет ответственности. Характеристика бюджетов. Преимущество бюджетирования. Типы бюджетов. Примеры основных бюджетов. Операционный бюджет. Бюджет продаж, бюджет производства, бюджет производственных запасов, бюджет прямых материальных затрат, бюджет производственных накладных расходов, бюджет затрат на оплату труда, бюджет коммерческих расходов, бюджет управленческих расходов. Отчет о финансовых результатах, Баланс, Прогноз отчета о движении денежных средств. Контроль и анализ деятельности предприятия. Статические бюджеты. Гибкие бюджеты. Особенности составления бюджета расходов по центрам ответственности.

Практическое занятие.

1. Что такое бюджет?
2. Понятие бюджетирования.
3. Назовите типы и виды бюджетов.
4. Поясните структуру генерального бюджета.
5. Покажите алгоритм формирования генерального бюджета.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составление операционных и финансовых статичных бюджетов
2. Составление гибких бюджетов
3. Анализ отклонений
4. Составление словаря основных понятий темы

Тема 7. Сегментарная отчетность организации (ПК-4)

Лекция.

Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Цель, принципы построения внутренней сегментарной отчетности и ее содержание. Внутренняя сегментарная отчетность как инструмент контроля за исполнением ключевых показателей деятельности. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса. Финансовые критерии оценки деятельности структурных подразделений организации. Нефинансовые критерии оценки деятельности сегментов бизнеса. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей

Практическое занятие.

1. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности предприятия
2. Цель, принципы построения внутренней сегментарной отчетности и ее содержание
3. Внутренняя сегментарная отчетность как инструмент контроля за исполнением ключевых показателей деятельности
4. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей
5. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности центров ответственности

Задания для самостоятельной работы.

1. Разработка форм сегментарной отчетности по условиям задания
2. Составление словаря основных понятий темы

Тема 8. Организация бухгалтерского управленческого учета (ПК-4)

Лекция.

Организация учёта по центрам ответственности. Проблемы выбора показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности. Организация внутренних потоков информации и документооборота. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль. Современные направления и технологии в управленческом учёте. Понятие и определение мест возникновения затрат. Классификация мест возникновения затрат. Понятие, место и роль центров ответственности. Классификация центров ответственности. Организационная структура. Понятие носителя затрат Управленческая отчетность

Практическое занятие.

1. Каково значение обособления счетов бухгалтерского управленческого учета от финансовых счетов?
2. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтерии при варианте «автономия»? Как при этом осуществляется передача информации из одной системы в другую?
3. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтериях в случаях интегрированной системы учета? Какой вариант организации учета более характерен для российских предприятий?
4. Дайте определение понятия «центр ответственности».
5. Каковы отличия центра затрат от центра прибыли и центра инвестиций?

Задания для самостоятельной работы.

1. Выполнение задания по организации учета в автономном варианте ведения управленческого учета
2. Выполнение задания по организации учета в интегрированном варианте ведения управленческого учета
3. Составление словаря основных понятий темы

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

5 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Общая характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета. Теоретические аспекты организациии и ведения финансового учета. Сущность, особенности и организация управленческого учета.	Собеседование, устный опрос	35	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос оценивается следующим образом: 5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого; 3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого; 2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
2.	Затраты и их классификация в бухгалтерском управленческом учете	Решение практических задач	15	На решение практических задач отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 15 баллов – студент выполнил работу (расчеты и их анализ) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 14-10 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 10-5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок Менее 25% выполненного задания баллов не дает.

3.	Учет затрат	**Письменная контрольная работа(контрольный срез)**	10	На письменную контрольную работу отводится 1 пара. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии, которые сводятся: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 7-9 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 4-6 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1-2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок
4.	Калькулирование	Тестирование	5	Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом: 5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте; 4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте 3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте. 2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте. 1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.
5.	Информационное обеспечение типичных групп управленческих решений	Письменная контрольная работа	10	На письменную контрольную работу отводится 1 пара. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 7-9 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 4-6 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1-2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок

6.	Основы бюджетирования	**Тестирование(контрольный срез)**	10	Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. На решение теста отводится 20 мин. Оценка осуществляется следу-ющим образом: - 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте; - 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте; - 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте; - 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте; - 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте; - 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте; - 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте; - 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. - 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте - 1 балл– студент правильно от-вечает на 10% вопросов в тесте
7.	Сегментарная отчетность организации	Собеседование, устный опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос оценивается следующим образом: 5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого; 3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого; 2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
8.	Организация бухгалтерского управленческого учета	Тестирование	5	Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом: 5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте; 4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте 3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте. 2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте. 1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.

		Собеседование, устный опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос оценивается следующим образом: 5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого; 3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого; 2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
9.	Премиальные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплине – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
10.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		70	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
11.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Письменная контрольная работа

Тема 3. Учет затрат

Задание 1. . ООО «Ремонтник» купило кирпич марки М-150 для выполнения ремонтных работ. Кирпич покупался тремя партиями по 10000 шт. в каждой.

1. Первая партия приобретена по цене 41,7 руб., вторая - по цене 43,3 руб., третья - по цене 46,2 руб.
2. На выполнение ремонтных работ было списано 25000 шт. кирпича.

Оцените стоимость израсходованного кирпича методом ФИФО, ХИФО, ЛОФО.

Задание 2. Предприятие выпускает два вида продукции А, В. Величина накладных расходов за отчетный период составила 600 000 руб. Определить величину накладных расходов на единицу продукции каждого вида. В качестве базы распределения использовать прямые расходы.

Продукция	Объем пр-ва, ед.	Прямые расходы, тыс. .руб.
А	250	834
В	460	1020
Итого	710	1854

Тема 5. Информационное обеспечение типичных групп управленческих решений

Вариант 1

Вопрос. Принятие управленческих решений по планированию ассортимента продукции

Задача. ООО «Плаза» осуществляет выпуск и реализацию фотоальбомов. В следующем отчетном году планируется запустить производство фотоальбомов нового формата. Ожидаемые постоянные затраты составляют 945000 руб., переменные затраты на единицу изделия - 94 руб., планируемая цена реализации одного фотоальбома - 155 руб. Возможные объемы реализации составляют 17000 и 9000 единиц. Требуется рассчитать себестоимость продукции, точку безубыточности и размер прибыли организации при различных вариантах объемов реализации.

Решение практических задач

Тема 2. Затраты и их классификация в бухгалтерском управленческом учете

Задание 1. Изделие проходит обработку в цехе гальваники. Затраты в течение ряда кварталов представлены в таблице

Данные о производстве и затратах

Квартал	Изделия, шт.	Затраты, тыс.руб.
1.	5	10
2.	7	14
3.	8	19
4.	6	12
5.	3	9
6.	2	7

А) определите с помощью различных методов постоянные и переменные расходы.

Б) рассчитайте сумму общих затрат при обработке 4 изделий

Собеседование, устный опрос

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета. Теоретические аспекты организациии и ведения финансового учета. Сущность, особенности и организация управленческого учета.

1 Понятие о хозяйственном учете
2 Виды хозяйственного учета
3 Виды бухгалтерского учета
4 Функции и принципы бухгалтерского учета
5 Механизм регулирования бухгалтерского учета в РФ
6 Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
7 Классификация объектов бухгалтерского учета
8 Дайте характеристику уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
9 Основные этапы возникновения и развития бухгалтерского учета
10 Направления реформирования бухгалтерского учета в России в 90-х годах прошлого века
11 Перспективы развития бухгалтерского учета
12 Роль общественных организаций бухгалтеров в регулировании профессиональной деятельности
13 Этический кодекс бухгалтера.
14 Понятие бухгалтерского баланса, его виды
15 Содержание и структура бухгалтерского баланса
16 Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
17 Различные подходы к трактовке понятий «актив», «пассив», «доходы», «расходы»
18 Различные подходы к оценке оборотных и внеоборотных активов
19 Способы списания стоимости активов
20 Способы начисления и использования резервов
21 Принципы и допущения, на которых базируется бухгалтерский учет
22 Метод начисления и кассовый метод
23 Классификация счетов по экономическому содержанию
24 Классификация счетов по назначению и структуре
25 План счетов бухгалтерского учета
26 Содержание и строение бухгалтерских счетов. Порядок записи хозяйственных операций на счетах. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом
27 Двойная запись хозяйственных операций на счетах: ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов.
28 Синтетические и аналитические счета, субсчета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
29 Различные подходы к формированию рабочего плана счетов
30 Развитие системы счетов бухгалтерского учета
31 Бухгалтерские документы и их назначение
32 Классификация документов
33 Документооборот
34 Способы исправления ошибочных записей в документах и учетных регистрах
35 Инвентаризация
36 Особенности проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов
37 Особенности проведения инвентаризации остатков незавершенного производства
38 Особенности проведения инвентаризации расчетов
39 Оценка
40 Калькуляция
41 Особенности ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе
42 Структура первичных учетных документов

43 Структура регистров бухгалтерского учета
44 Понятие, содержание и классификация учетных регистров
45 Формы бухгалтерского учета
46 Учетная политика
47 Особенности ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе
48 Структура первичных учетных документов
49 Структура регистров бухгалтерского учета
50 Раскрытие в финансовой отчетности.
51 Порядок изменения учетной политики.
52 Учетная политика в системе управления организацией.
53 Аспекты учетной политики.
54 Учет основных средств
55 Учет нематериальных активов
56 Учет производственных запасов
57 Учет товаров
58 Требованияк документальному оформлению операций с МПЗ
59 Организация складского учета МПЗ
60 Налоговые аспекты учета приобретения оборотных и внеоборотных активов
61 Понятие затрат на производство и их классификация. Себестоимость продукции (работ, услуг).
62 Синтетический и аналитический учет затрат на производство
63 Учет затрат во вспомогательных производствах, обслуживающих производствах и хозяйствах
64 Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
65 Учет потерь при производстве
66 Методы учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
67 Способы формирования себестоимости выпущенной продукции
68 Особенности учета расходов на продажи в оптовой и розничной торговле
69 Налоговые аспекты учета расходов предприятия
70 Учет готовой продукции .
71 Учет реализации готовой продукции
72 Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле
73 Учет продажи материалов
74 Методы признания выручки: по отгрузке и по оплате
75 Налоговые аспекты учета доходов от реализации и прочих доходов
76 Особенности учета выручки на предприятиях с длительным циклом производства
77 Способы расчета фактической себестоимости реализованной продукции
78 Учет денежных средств организации
79 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
80 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
81 Учет расчетов с подотчетными лицами.
82 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
83 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
84 Учет расчетов по кредитами займам.
85 Особенности расчетов по экспортным и импортным операциям
86 Особенности расчетов при проведении взаимозачетов встречных требований
87 Особенности расчетов при проведении бартерных операций
88 Налоговые аспекты проведения расчетов между взаимозависимыми лицами
89 Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
90 Учет резервного капитала.
91 Учет добавочного капитала.

92 Дайте понятие управленческого учета.
93 Что является предметом и объектом управленческого учета?
94 По каким признакам классифицируется подсистема управленческого учета?
95 Перечислите виды подсистем управленческого учета.
96 Дайте определение информации.

Тема 7. Сегментарная отчетность организации

1. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности предприятия
2. Цель, принципы построения внутренней сегментарной отчетности и ее содержание
3. Внутренняя сегментарная отчетность как инструмент контроля за исполнением ключевых показателей деятельности
4. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей
5. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности центров ответственности

Тема 8. Организация бухгалтерского управленческого учета

1. Каково значение обособления счетов бухгалтерского управленческого учета от финансовых счетов?
2. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтерии при варианте «автономия»? Как при этом осуществляется передача информации из одной системы в другую?
3. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтериях в случаях интегрированной системы учета? Какой вариант организации учета более характерен для российских предприятий?
4. Дайте определение понятия «центр ответственности».
5. Каковы отличия центра затрат от центра прибыли и центра инвестиций?

Тестирование

Тема 4. Калькулирование

1. Себестоимость продукции – это:

А)выраженные в денежной форме затраты на производство и продажу продукции
Б)выраженные в натуральной форме затраты на реализацию
В)затраты на транспортировку продукции

2. Каким показателем является себестоимость продукции?

А)Качественным
Б)Количественным
В)Нормируемым

3. Чем ниже себестоимость продукции, тем… (возможно несколько вариантов ответа)

А)тем больше экономится труд, лучше используются основные фонды, материалы, топливо
Б)тем дешевле производство продукции обходится как предприятию, так и всему обществу
В)верно а и б

Тема 6. Основы бюджетирования

1. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета:

а) бюджет коммерческих расходов
б) бюджет продаж
в) бюджет производства
г) бюджет себестоимости продаж

2. План поступления денежных средств разрабатывается до:

а) плана прибылей и убытков
б) бюджета капитальных вложений
в) бюджета продаж
г) прогнозного бухгалтерского баланса
3. В процессе подготовки операционного бюджета последним этапом является подготовка:
а) отчета о прибылях и убытках
б) прогнозного бухгалтерского баланса
в) бюджета денежных средств
г) ни один ответ не верен

Тема 8. Организация бухгалтерского управленческого учета

1. На счетах 30, 31, 32 и 33 отображают:
А) учет издержек;
Б) расходы;
В) доходы.
2. Выручка от реализации отображается в:
А) финансовой бухгалтерии;
Б) управленческой бухгалтерии;
В) а и б.
3. Маржинальный доход и прибыль отображается на счете:
А) 45;
Б) 49;
В) 43.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-4)

1 Учет и контроль за использованием материальных ресурсов.
2 Учет и организация оплаты труда работников.
3 Учет общепроизводственных затрат
4 Учет затрат вспомогательных производств и общехозяйственных затрат
5 Учет незавершенного производства и полуфабрикатов собственного производства

Типовые задания для зачета (ПК-4)

Задача 1. Предприятие за отчетный период реализовало 1000 шт. изделий «А» на сумму 30 000 руб. Переменные расходы составили 20 000 руб., постоянные расходы – 6000 руб.
На какую сумму изменится запас финансовой прочности, если постоянные расходы увеличились на 10 %
Задача 2. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 тыс. руб., а переменные — 6 руб. за штуку. Цена изделия — 15 руб. Определите себестоимость, прибыль от продаж при выпуске и продаже: а) 12000 шт.; б) 7000 шт.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-4	Самостоятельно ведет учет и обобщение информации в регистрах учетах и формах финансовой и управленческой отчетности, проводит интерпретацию полученных данных и формулирует сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области учетной политики экономического субъекта, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) на основе учета и анализа показателей финансового и управленческого учета организации.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-4	Испытывает значительные трудности в ведении учета хозяйственных операций и обобщении информации в регистрах учетах и формах финансовой и управленческой отчетности, не умеет проводить интерпретацию полученных данных и формулировать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области учетной политики экономического субъекта, не владеет навыками и знаниями по внесению соответствующих изменений в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) на основе учета и анализа показателей финансового и управленческого учета организации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;

- сознательность ответа;

- логика изложения материала;

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;

- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Островская О. Л., Абдалова Е. Б., Осипов М. А., Карлик А. Е. Управленческий учет : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 383 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450172

2. Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 256 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363

6.2 Дополнительная литература:

1. Костюкова Е., Бобрышев А. Н., Ельчанинова О. В., Манжосова И. Б., Татаринова М. Н., Гришанова С. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебник. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 224 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034

2. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник. - 10-е изд., перераб.. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 399 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204

3. Сигунова Т. А., Кутинова Н. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 151 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251

4. Еремина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : практикум. - 2029-09-09; Бухгалтерский управленческий учет. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. - 130 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/87096.html

5. Воронова Е. Ю. Управленческий учет : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 428 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449767

6.3 Иные источники:

1. Большая правовая система «Главбух» - http://www.1gl.ru/
2. Журнал «Бухгалтерский учет» - http://www.buhgalt.ru/
3. Журнал «Главбух» - http://www.glavbukh.ru/
4. Институт профессиональных бухгалтеров России - http://www.ipbr.ru
5. Информационная база «Бухгалтерия» - http;//www.klerk.ru
6. Международная ассоциация бухгалтеров - http://www.iab.org.ru
7. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России - http://www.accountingreform.ru
8. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - www.ipbr.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система "Альт Образование"

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

CorelDRAW Graphics Suite X3

Adobe Photoshop CS3

7-Zip 9.20

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

LiteManager Pro - Server

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Microsoft Windows 10

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: http://www.biblioclub.ru

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru

5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru

7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: https://www.studentlibrary.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.